

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas arba Bendrovė** – AB „Energijos skirstymo operatorius“.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas arba Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – lietaus nuotekų iš transformatorių pastočių požeminių rezervuarų tvarkymas – išsiurbimas, išvežimas, utilizavimas.
- 1.5. **TP** – transformatorių pastotė.
- 1.6. **Atliekų tvarkymo taisyklės** – atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos LR Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
- 1.7. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Lietaus nuotekų (galimai užterštų) iš TP požeminių rezervuarų tvarkymas – nuotekų išsiurbimas, išvežimas, utilizavimas.
- 2.2. Teikėjo pasiūlymo kaina turi apjungti visus nuotekų tvarkymo etapus.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Nurodytos Pasiūlymo formos priede Nr. 1 Rezervuarų sąrašas, apimtys ir įkainiai.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1. Paslaugų teikimo adresai nurodyti Pasiūlymo formos priede Nr. 1 Rezervuarų sąrašas, apimtys ir įkainiai.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 5.1. Transformatorių pastotėse įrengti galimai užterštų lietaus nuotekų iš transformatorių duobių surinkimo rezervuarai. Nuotekoms rezervuare (atliekų kodas 13 05 07* naftos produktų/vandens separatorių tepaluotas vanduo AP) pasiekus nustatytą ribą, ar įvykus transformatorių gedimui su alyvos išsiliejimu (atliekų kodas 13 03 07* mineralinė nechlorintoji izoliacinė ir šilumą perduodanti alyva AP), būtina išsiurbti nuotekas iš rezervuarų ir pristatyti į atitinkamus atliekų apdorojimo įrenginius. Nuotekos priskiriamos pavojingoms atliekoms. Nuotekos turi būti tvarkomos (atliekamas jų surinkimas, pervežimas, utilizavimas) vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatomis, Atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais, atliekų tvarkymą bei aplinkos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos turės būti suteiktos ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Kliento užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos. Įrangos gedimo atveju – kaip įmanoma operatyviau, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas.
- 6.2. Užsakymus Klientas teiks Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje.
- 6.3. Minimalus užsakymas - vieno rezervuaro nuotekų tvarkymas. Rezervuarų lokacijos ir tūriai nurodyti Pasiūlymo formos priede Nr. 2 Rezervuarų sąrašas, apimtys ir įkainiai. Didžiausias atstumas nuo privažiavimo vietos TP iki siurbimo vietos – iki 20 m, didžiausias gylis – iki 5 m.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 7.1 Paslauga turi būti suteikiama nepažeidžiant Atliekų tvarkymo taisyklėse keliamų reikalavimų.

8. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

- 8.1 Paslaugų teikėjas, perimdamas iš Kliento pavojingąsias atliekas, privalo užpildyti pavojingųjų atliekų lydraščio 4 (keturis) vnt. egzempliorių skiltis, nurodytas Atliekų tvarkymo taisyklėse.
- 8.2 Pasikrovęs atliekas Paslaugų teikėjas pateikia Klientui krovinio važtaraštį. Šį važtaraštį pasirašo Paslaugų teikimo metu dalyvaujantis Kliento atstovas, vienas jo egzempliorius turi būti perduotas Kliento atstovui.
- 8.3 Po pavojingų atliekų išvežimo, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų tiesiogiai, el. paštu, faksu arba registruotu paštu privalo pateikti Klientui:
 - 8.3.1. Vieną pavojingųjų atliekų lydraščio egzempliorių, o kitus egzempliorius Atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytiems subjektams;

8.3.2. Vieną atliekas apdorojančios įmonės pasirašytą atliekų priėmimą patvirtinantį dokumentą (pvz. atliekų perdavimo-priėmimo aktą, atliekų deklaraciją ar pan.), kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data.

8.3.3. Sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas – nuotekų išsiurbimą, išvežimą, utilizavimą.

8.4 Visa reikalinga dokumentacija Klientui pateikiama lietuvių kalba.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Sutarties vykdymui paskirti darbuotojus, kurie atitinka jiems keliamus kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygose.

9.2. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas teikti Paslaugą, Klientui pateiks prašymą Paslaugai teikti ir darbuotojų sąrašą, galiojančio veiklos draudimo poliso, kurį pavojingąsias atliekas surenkančios įmonės privalo turėti pagal Atliekų tvarkymo įstatymo 4 straipsnio 11 dalį, kopiją.

9.3. Nepradėti teikti Paslaugų nepasirašius šalių tarpusavio atsakomybės ribų akto.

9.4. Teikti Paslaugas vadovaujantis „Leidimų Rangovams išdavimo proceso aprašu“ (galioja nuo 2022.11.28 d).